

Oferta **Pracy**

Stanowisko: Fakturzystka – Logistyka – Młodsza księgowość

Praca biurowa

Zakres obowiązków:

- **Sprawną obsługą programu Subiekt GT**
- wystawianie dokumentów handlowych w tym ZK, PZ, WZ, Faktur zakupu i sprzedaży w Subiekt i za pośrednictwem EDI, korekty, zestawienia
- kompletowanie oraz nadzorowanie dokumentów do zamówień
- obsługa poczty e-mail
- zarządzanie zwrotami B2B
- koordynowanie wysyłek kurierskich B2B
- sprawowanie kontroli nad zamówieniami na komponenty do produkcji
- współpraca z firmami spedycyjnymi - awizacje transportów
- weryfikacja dokumentów księgowych pod kątem merytorycznym i rachunkowym
- rozliczenia i kontrola faktur zakupu i sprzedaży
- wprowadzanie do systemu Subiekt nowych kartotek produktowych
- Podstawowe prowadzenie spraw pracowniczych:
 - Ewidencje czasu pracy pracowników (listy obecności dla umów), plany urlopowe, karty urlopowe
 - Badania lekarskie – ważność, zlecenie badań
- Bieżąca organizacja, segregowanie, skanowanie, archiwizowanie dokumentów
- Przygotowywanie dokumentów, zestawień i raportów dla księgowości
- Wsparcie dla księgowości w prowadzeniu rozliczeń, w tym magazynowych.

Oczekujemy:

- Dokładności i sumienności w wykonywaniu powierzonych zadań
- Dobrej organizacji pracy
- Komunikatywności
- Umiejętności pracy w trybie zadaniowym w zespole i indywidualnie
- Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku
- Potrzebna tu będzie znajomość programu Subiekt GT



+48 502 385 136
+48 537 413 529



praca@domarex.pl
www.domarex.pl



Siedziba firmy: ul. Kolorowa 139
42-280 Częstochowa, w. śląskie

Co oferujemy:

- Pracę w stacjonarnym dziale handlowym w Częstochowie, ul. Kolorowa
- Rabat pracowniczy na oferowane przez firmę produkty
- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, po przejściu okresu próbnego (umowa o pracę na okres próbny)
- Stałe wynagrodzenie wypłacane zawsze końcem miesiąca kalendarzowego
- udział w dynamicznym rozwoju firmy
- Rozwój zawodowy, możliwości awansu,
- praca w godzinach 8:00 – 16:00 od Poniedziałku do Piątku
- Niezbędne narzędzia pracy
- nowoczesne biuro wraz z kuchnią zaopatrzoną w zapas kawy i innych napojów
- parking samochodowy i rowerowy

Zapraszamy wszystkich kandydatów spełniających powyższe kryteria do przesyłania CV ze zdjęciem na praca@domarex.pl. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Wysokość wynagrodzenia zależy tylko od Ciebie i Twoich umiejętności, zaprezentuj je nam, a my to docenimy!

Istotne: praca stacjonarna w Częstochowie

Prześlij swoje CV na adres praca@domarex.pl



+48 502 385 136
+48 537 413 529



praca@domarex.pl
www.domarex.pl



Siedziba firmy: ul. Kolorowa 139
42-280 Częstochowa, w. śląskie